



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПрофАтлант»

К.С. Никитина

«06» октября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке возникновения, изменения, приостановления отношений между ООО «ПрофАтлант» и заказчиками образовательных услуг, зачисления, отчисления, восстановлении обучающихся»

г. Ижевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме и отчислении обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема и отчисления обучающихся, в возрасте от 18 лет и старше, без ограничения, пола, расовой и национальной принадлежности, гражданства и статуса для оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ПрофАтлант» (далее – Учебный центр) и обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам № 499 от «01» июля 2013 г.;
- Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ № 1802 от 20.10.2021 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава и локальных нормативных актов ООО «ПрофАтлант».

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и определения:

- **Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу.
- **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на повышение квалификации.
- **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта

применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

- **Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

- **Дополнительное профессиональное** – вид образования, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

- **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг, заключаемым при приеме на обучение.

- **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

3. Информирование граждан, поступающих на обучение

3.1. В целях информирования граждан, поступающих на обучение Учебный центр размещает на официальном сайте (<https://profatlant.com>) и в местах осуществления образовательной деятельности полную и доступную информацию о своей деятельности, включая сведения о реализуемых программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительного образования, Устав Учебного центра, лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- список реализуемых образовательных программ;
- цель программы;
- срок обучения;
- вид выдаваемого документа;
- формы обучения;
- перечень учебных дисциплин программы.

3.2. Гражданин и (или) его законный представитель вправе ознакомиться с Уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными документами, регламентирующими деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

4. Прием документов

4.1. Прием в Учебный центр производится на основании заполненной формы заявки на образовательную услугу к договору об оказании образовательных услуг (Приложение № 1) от юридических и (или) физических лиц.

4.2. Перечень документов и необходимый уровень образования для приема на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительного образования Учебный центр устанавливает с учетом действующего законодательства и специфики соответствующей программы.

4.3. Слушателями Учебного центра являются лица, обучающиеся по программам повышения квалификации, переподготовки специалистов, дополнительного образования, профессионального обучения.

4.4. Документы, необходимые для прохождения обучения по программам, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- предоставляются гражданином или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Учебного центра.

4.5. Учебный центр вправе не принять документы от гражданина, отказавшегося подписать согласие на обработку персональных данных, не ознакомившегося с общедоступной информацией об Учебном центре, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

4.6. Прием и рассмотрение заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню образования, необходимого для освоения программы.

4.8. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение в Комиссию по разрешению споров в течение 2 (двух) рабочих дней после уведомления об отказе в приеме на обучение.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление оформляется приказом директора на основании договора с заказчиком (слушателем).

5.2. При приеме в Учебный центр гражданин должен ознакомиться с Уставом Учебного центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном центре и Правилами внутреннего распорядка обучающегося. Гражданин считается обучающимся в Учебном центре, после предоставления всех документов и подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение, подписания договора и приказа о зачислении.

5.3. Договор заключается между Учебным центром и заказчиком (слушателем). Трехсторонний договор может заключаться по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации между Учебным центром, заказчиком (слушателем) и спонсором (финансовым гарантом).

6. Основания и порядок изменения образовательных отношений, приостановления, отчисления, восстановления

6.1. Образовательные отношения между Учебным центром и обучающимися изменяются в случае актуализации условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра. Если с обучающимся заключён договор об оказании образовательных услуг, приказ директора Учебного центра издается на основании внесения изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учебного центра, изменяются с даты издания приказа директора Учебного центра или с иной указанной в нем даты.

6.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе обучающегося является заявление обучающегося в письменной форме.

Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется приказом директора Учебного центра.

Обучающийся на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения срока приостановления образовательных отношений.

Договор об оказании платных образовательных услуг, при приостановлении образовательных отношений, не расторгается.

6.3. Отчисление слушателя из Учебного центра производится приказом директора:

- по личному заявлению заказчика (слушателя);
- за нарушение требований Устава Учебного центра, договора с Учебным центром, а также правил внутреннего распорядка обучающегося;
- за систематическое невыполнение учебных планов и несоблюдение графика занятий;
- за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за не преступление к занятиям по неуважительной причине;
- за совершение в период обучения тяжкого антисоциального проступка и (или) систематическое употребления алкогольных напитков, наркотических и иных токсических веществ;
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- в других случаях, определяемых директором Учебного центра.

Лицам, отчисленным из Учебного центра, в том числе и за неуспеваемость, плата за обучение не возвращается. В случае невозможности надлежащего исполнения Учебным

центром своих обязательств по вине третьих лиц или одностороннему расторжению договора со стороны заказчика (слушателя), Учебный центр возвращает полученную за обучение сумму в размере, определённом за вычетом затрат, понесённых Учебным центром на момент расторжения настоящего договора.

6.4. Восстановление слушателя Учебного центра и перевод из другого образовательного учреждения того же уровня в Учебный центра осуществляется по приказу директора, в соответствии с локальными актами, на основании личного заявления слушателя, при условии согласования перечня и объема изучавшихся ранее программ обучения.

Приложение № 1
форма заявки на
образовательную услугу

к Договору №
об оказании образовательных услуг
от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Настоящим Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик принять и оплатить образовательную услугу по обучению в рамках образовательной программы на следующих условиях:

№ п/п	Наименование образовательной программы, форма обучения, срок обучения	Дата начала обучения	ФИО Обучающегося, дата рождения, СНИЛС	Образование/ должность обучающегося	Стоимость обучения за 1 чел., в руб., НДС не облагается
1					
2					
ИТОГО:					

2. Место проведения обучения: _____
Заказчик обязан обеспечить наличие у Обучающихся для предъявления Исполнителю следующих документов:
- Фото 3х4 (цветной скан первой страницы паспорта)
- СНИЛС
- документ об образовании.
3. Заказчик подтверждает наличие письменного согласия Обучающихся, указанных в п. 1 настоящей Заявки на передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Контактное лицо Заказчика (ФИО, тел., e-mail): _____

Заказчик:

Исполнитель:
ООО «ПрофАтлант»

тел./факс.

E-mail:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

р/с №

в банке

к/с

БИК

Директор: _____ / _____